

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каратузская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Е.Ф.Трофимова»
Каратузского района, Красноярского края
662850, с.Каратузское, ул. Шевченко, 16 тел. 8(391)3721346

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета

(протокол №1 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Каратузская СОШ»
_____ Булгакова И.В.
Приказ № 03-02-349 от 30.08.2024

**Примерное положение
о Портфолио (Портфеле достижений) учащихся начальной, основной и
средней школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Е.Ф. Трофимова» в рамках реализации ФГОС**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом МБОУ «Каратузская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом.

1.2. Данное *Положение о портфолио обучающегося в школе* устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения

основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Период составления Портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы, 7 лет (5-11 классы)).

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять «Портфель достижений» должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио, а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов.

4.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Портфолио хранится у классного руководителя в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.8. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием (по необходимости).

4.9. Ответственность за организацию формирования и за ведение Портфолио (по желанию в электронном варианте) и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием обязательной части возлагается на классного руководителя.

5. Примерная структура и содержание Портфолио.

. Портфолио представляет собой комплект материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.

Для 1-4 классов:

- Титульный лист;

- «Знакомьтесь – это я и моя семья»;

- «Моя учеба» (раздел посвящен школьным предметам и заполняется контрольными и проверочными работами, ведомостями отметок, исследовательскими работами и рефератами и т.п.);

- «Мои достижения»;
- «Мои увлечения»;
- «Мое творчество» (в этом разделе ребенок размещает свои творческие работы);
- «Отзывы, пожелания, оценка портфолио».

Для 5-11 классов:

- Титульный лист;

- «Знакомьтесь – это я и моя семья» (в этом разделе ребенок размещает любую информацию по своему желанию);

- «Портфолио документов» – содержит официальные документы индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ раздела представлен в виде перечня и оценки сертификатов, входящих в его состав.

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан
-	-	-	-	-

- «Портфолио работ» - содержит различные творческие, проектные и исследовательские работы ученика. Оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

№	Название работы	Содержание	Сроки выполнения	Руководитель работы

- «Портфолио отзывов» - содержит характеристики, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам.

- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год.
- Чему я еще хочу научиться?

Представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

- «Участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях».

Таблица может сопровождаться фотографиями и другими материалами подтверждающими участие.

№	Наименование мероприятия	Уровень (муниципальный, региональный, краевой, федеральный)	Форма участия	Дата проведения	Место проведения

Оценка «Портфолио»

Достижения портфолио определяется самостоятельно учеником, учитель имеет право скорректировать определения, если докажет, что ученик завысил или занизил их.

Личностные результаты	Оценивание
появилось ли умение ставить цели личностного развития наличие самооценки своих достижений, включение учеником в портфель материалов по самым разным достижениям в учёбе и вне учебы	
<i>метапредметные результаты</i>	

сформировано ли умение учиться: ставить цель, планировать действия, получать и оценивать результат	
<i>предметные результаты</i> освоил ли предметные умения с опорной системой предметных знаний	

В колонке «оценивание» ставиться «отлично», «хорошо», «нормально» в соответствии выполненного задания.

«Отлично»	Очень высокий результат, Очень доволен, так как результат отличается от обычного
«Хорошо»	Доволен, похоже на то, что делаю обычно
«Нормально»	Цель не совсем достигнута, в следующий раз многое сделаю иначе

Благодаря портфолио, ученики приобретут умение самооценки, ряд качеств контрольно-оценочной самостоятельности; администрация, учитель и родители смогут проследить реальные успехи и достижения каждого ученика, получают необходимые данные для комплексной накопительной оценки.

Срок действия Положения не ограничен.