

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.Ф. Трофимова» (МБОУ «Каратузская СОШ»)

**Отчет об исполнении плана работы, по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственный   | Информация о реализации мероприятия                  |
|---|--|-------------------------|---|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                         |   |  |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»   | август 2024             | Директор школы  | Выполнено  |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»  | май-сентябрь 2024 г.    | Директор школы на общем собрании трудового коллектива | Выполнено  |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | август- сентябрь 2024г. | Директор школы  | Выполнено  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                         |   |  |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года          | Директор школы  | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику              | Директор школы  | Выполнено  |

|   |  |                     |   |  |
|---|--|---------------------|---|--|
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР                         | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года      | заместитель директора по УВР,<br>директор     | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | Февраль- август     | Заместитель директора по УВР                  | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года      | Классные руководители,<br>Администрация школы | Выполнено  |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года      | Директор школы                                | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года      | Директор школы                                | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                     |   |  |

|   |   |                    |  |  |
|---|---|--------------------|--|--|
| 3.1.                                    | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года     | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР     | Выполнено  |
| 3.2.                                    | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март      | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР, ВР | Не требовалась                                       |
| 3.3.                                    | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ, о проводимых мероприятиях.  | В течение года     | Зам. директора по ВР                         | Выполнено  |
| 3.4.                                    | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года     | Директор школы                               | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 3.5.                                    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  | В течение года     | Зам. директора по УВР, ВР                    | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 3.6.                                    | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту           | Директор школы                               | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b> |   |                    |  |  |
| 4.1.                                    | Анкетирование обучающихся 9-10 кл по отношению к проблеме коррупции   | апрель             | Классные руководители                        | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 4.2.                                    | Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов   | сентябрь           | Классные руководители                        | Выполнено  |
| 4.3.                                    | Участие в цикла всероссийских уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»  | Сентябрь - декабрь | Классные руководители                        | Выполнено  |
| 4.4.                                    | Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»   | Сентябрь-декабрь   | Классные руководители                        | Выполнено  |
| 4.5.                                    | Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению обучающихся  | Сентябрь-декабрь   | Классные руководители                        | Выполнено  |
| 4.6.                                    | Участие в проекте «Билет в будущее»   | Сентябрь-декабрь   | Классные руководители                        | Выполнено  |

|   |  |                               |   |  |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 4.7.  | Проведение бесед «Что нам расскажут книги о коррупции»   | ноябрь                        | Библиотекарь, учитель русского языка и литературы | Выполнено  |
| 4.8.  | Классный час приуроченный ко Международному дню борьбы с коррупцией  | декабрь                       | Классные руководители                             | Выполнено  |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                       |  |                               |   |  |
| 5.1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь                        | Классные руководители                             | Не потребовалась   |
| 5.2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | В течении года                | Зам. директора По ВР                              | Выполнено  |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                       |  |                               |   |  |
| 6.1.  | Размещение на сайте школы Публичного доклада, самообследование и правовых актов антикоррупционного содержания .  | в течение года                | Директор, Зам.директора по ВР                     | Выполнено<br>Ссылка на сайт: <a href="https://shkaratuzskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkaratuzskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/</a> |
| 6.2.  | Участие в публичном отчете школы.  | сентябрь                      | Антикоррупционная комиссия                        | Выполнено  |
| 6.3.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года                | Директор школы                                    | Выполнено  |
| 6.4.  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                        | Выполнено  |
| 6.5.  | День открытых дверей школы для родителей ( будущих первоклассников).   | март-апрель                   | Заместители директора                             | Выполнено  |
| 6.6.  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог            | 78%  |
| 6.7.  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                        | Выполнено  |
| 6.8.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                        | Выполнено: обращений в указанный период не поступало   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |  |                               |   |  |
| 7.1.  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции   | Постоянно                     | Директор школы                                    | Выполнено  |

| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                |  |  |
|--|---|----------------|--|--|
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, завхоз                       | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 8.3.   | Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ  | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР                 | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль     | Директор,<br>Заместитель директора по УВР    | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                |  |  |
| 9.1.   | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал   | В течение года | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |
|  | - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА   |                |  | Выполнено: обращений в указанный период не поступало |

Директор школы:

\_\_\_\_\_

И.В. Булгакова.