

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председателем первичной профсоюзной организации</p> <p>_____</p> <p>Антинг А.С.</p> <p>Протокол 1 от 30.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор МБОУ «Каратузская СОШ»</p> <p>_____</p> <p>Булгакова И.В.</p> <p>Приказом №03-02-350 4 от «30» 08 2024 г.</p>
--	--

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Каратузская СОШ» (далее - ОУ) на 2023-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Указом Президента от 02.04.2013 N. 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", законодательством в области противодействия коррупции.
- Уставом МБОУ «Каратузская СОШ».

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
2. обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

1. предупреждение коррупционных правонарушений;
2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
6. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
7. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	2023- 2024г.	Зам. директора по ВР и УВР ответственный по противодействию коррупции
1.2	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (1 неделя) 2023-2024г.	директор , ответственный по противодействию коррупции
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (3 неделя) 2023-2024г.	директор , ответственный по противодействию коррупции
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2023г- 2024г 14.10.2023г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников	Зам директора по УВР и ВР
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР., зам. директора по УВР
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции

3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Зам директора по ВР и УВР
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в полугодие 16.02.2023-2024г. 24.08.2023 -2024г.	Директор школы
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции ответственная за сайт
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с План воспитательной работы школы	С 06.12.2023-2024г. по 09.12.2023-2024г.	Зам директора по ВР
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз в квартал до 18 числа	Директор школы , комиссия по распределению стимул выплат
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	ответственный за сайт школы Пальчевская Н.В.
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежеквартально при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			

6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы , зам. директора по УВР
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2023-2024г. 20.11.2023-2024г.	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1раза в четверть	зам. директора по ВР
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции	соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			

9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции. Комиссия по противодействию коррупции:
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор школы
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанных осуществлением закупок	до 30 декабря 2023 года	Директор Начальник ХО