

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каратузская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Е.Ф.Трофимова»  
Каратузского района, Красноярского края  
662850, с.Каратузское, ул. Шевченко, 16 тел. 8(391)3721346**

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
  
(протокол №1 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Каратузская СОШ»  
Булгакова И.В.  
Приказ № 03-02-349 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об активированных днях**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Трудового кодекса;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

- для 1–4-х классов при  $t = -30^{\circ}\text{C}$  и ниже;
- для 5–8-х классов при  $t = -35^{\circ}\text{C}$  и ниже;
- для 9–11-х классов при  $t = -40^{\circ}\text{C}$  и ниже.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни с применением ДОТ

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50 процентов учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

### **3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **3.1. Директор ОО:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (с применением ДОТ).

3.2.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.4. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50 процентов учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 процентов учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся. С отсутствующими учащимися учебный процесс проводится с применением ДОТ.

4.3. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4. Температурный режим проведения занятий физической культурой на открытом воздухе в зимний период:

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	Ветер до 6 м/с	Ветер 6–10 м/с	Ветер более 10 м/с
До 12 лет	-10–11 °С	-6–7 °С	-3–4 °С	Занятия не проводятся
12–13 лет	-12 °С	-8 °С	-5 °С	
14–15 лет	-15 °С	-12 °С	-8 °С	
16–17 лет	-16 °С	-15 °С	-10 °С	

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. Классный руководитель размещает в дневниках учащихся и родительских чатах в Сфере информации о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях с применением ДОТ.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся выполняет задания с применением ДОТ.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы школы в активированные дни.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.

8.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.