

Согласовано
с Управляющим Советом
протокол №2
от 05.12.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.Ф. ТРОФИМОВА»

1. Общие положения

I. Настоящее положение регулирует правила приема граждан обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.Ф. Трофимова» Каратузского района, Красноярского края.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.Ф. Трофимова» Каратузского района, Красноярского края (далее МБОУ «Каратузская СОШ») осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности основного общего образования;
- приоритета приёма детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

II. Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О беженцах» от 10.02.1993 №4528-1.
4. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1993г. №76-ФЗ
5. Федеральный закон «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ.
6. Федеральный закон о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.
8. Федеральный закон «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. №403-ФЗ.

9. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ

10. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление правительства Российской Федерации от 06.04.2001 г. №274).

11. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин 2.4.2.2821.-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (с изменениями и дополнениями).

12. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32).

13. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).

III. Пунктом 16 порядка приёма определено, что при приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

IV. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

V. В приёме в МБОУ «Каратузская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьёй 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

VI. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Каратузская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую школу обращаются в Управление образования администрации Каратузского района (ч.4 ст.67 ФЗ-273).

VII. Выполнение требования о наполняемости классов (п.10.1 СанПин) является обязательным.

VIII. Часть 5 статьи 67 ФЗ-273 предусматривает, что организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

IX. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п.7 Порядка приёма) при приёме детей общеобразовательная организация обязана:

- 1) разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:
 - сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
 - правила приёма обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Каратузского района (не позднее 1 февраля текущего года).
- 2) ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2., ст.55 ФЗ-273, п.7 Порядка приёма).

2. Приём граждан в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закреплённой учредителем за МБОУ «Каратузская СОШ».

С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс МБОУ «Каратузская СОШ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля. (п.8 Порядка приёма).

2.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приёма на обучение по программам начального общего образования запрещены.

2.3.Пунктом 14 Порядка приёма установлены следующие сроки приёма заявлений в 1 класс:

2.3.1. для граждан, проживающих на закреплённой территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

2.3.2. для граждан, не проживающих на закреплённой территории – начало с 01 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.3.3. завершив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Каратузская СОШ», осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 01 июля.

2.4.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в первый класс МБОУ «Каратузская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя.

2.5.1 Прием детей в первый класс МБОУ «Каратузская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев:

2.5.1.1. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя руководителя Управления образования администрации Каратузского района (Учредителя) о получении разрешения на зачисление их ребёнка в первый класс. На заявлении должна стоять мотивированная резолюция директора школы о возможности (невозможности) принятия данного ребёнка в 1 класс, о наличии в школе условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев. К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении; индивидуальная характеристика выпускника дошкольного учреждения (если таковым является); медицинская карта по форме № 026/у-2000 с

заключением о готовности ребёнка к обучению. Медицинское заключение должно быть заверено печатью и подписью заведующего поликлиники; заключение психолога о готовности ребёнка к обучению в школе.

2.5.1.2. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в школу, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача «Разрешено обучение с 6 лет».

2.5.1.3 В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований пребывания детей шестилетнего возраста.

2.5.2. Прием детей в первый класс МБОУ «Каратузская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет:

2.5.2.1. При приёме в 1 класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин несвоевременного определения в школу.

2.5.2.2. При зачислении в 1 класс ребёнка в возрасте старше 8 лет обязательно наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребёнка к обучению.

2.6.Перечень документов, необходимых для приёма в 1 класс МБОУ «Каратузская СОШ»:

2.6.1. Перечень документов для приёма детей, **проживающих на закрепленной территории:**

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории; или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

2.6.2. Перечень документов для приёма детей, **не проживающих на закреплённой территории:**

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребёнка.

2.6.3. Перечень документов для приёма детей **иностранных граждан**:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ-115; /документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина /;

либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации-представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии). /один из следующих документов: виза; вид на жительство; разрешение на временное проживание; миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации/.

2.6.4. Перечень документов для приёма детей **лиц без гражданства**:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ-115; /документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства/;

- либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации-представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии). /один из следующих документов: разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.6.5. Перечень документов для приёма детей, признанных беженцами:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1)

-оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

либо удостоверения беженца (п.7 ст.ФЗ «О беженцах»);

либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации-представляют в том числе, отрывную часть бланка уведомления о прибытии).

2.6.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, беженцы все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев . Такого ребёнка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)

2.6.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представить **другие документы** (подтверждающие право на зачисление и др.)

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

3.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- По инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- Прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- Приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

3.4. В заявлении (Приложение 3) несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдаёт несовершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

3.7. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы (п.9 Порядка приёма):

- Заявление (Приложение 3);
- Личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- Копии документов, предъявляемые при приёме (*оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).*)

3.9. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы (п.9 Порядка приёма):

- Заявление (Приложение 2. Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании (п.11 Порядка приёма);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (*если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая образовательная организация заводит новое личное дело*);
- копии документов, предъявляемые при приёме (*оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).*)

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «Каратузская СОШ» в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. МБОУ «Каратузская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Каратузская СОШ».

3.12. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

3.13. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приёма в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребёнка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Каратузская СОШ» (Приложение 4-5).

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов (п.14 Порядка приёма).

4.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания (п.19 Порядка приёма).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Каратузская СОШ» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. (п.7 Порядка приёма)

4.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

5.6. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Каратузская СОШ», заводится личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приёме копии документов (п.20 Порядка приёма).

5. Разрешение спорных вопросов

В случае возникновения разногласий при приёме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБОУ «Каратузская СОШ», в соответствии с п.2 ч.45 ФЗ-273, или к учредителю.

Данное Положение действует с момента его утверждения и до замены новым.

**Приложение 1 к Положению о приёме граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Регистрация заявления № _____
«___» _____ 2021 год

Директору МБОУ «Каратузская СОШ»
И.В. Булгаковой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в ___ класс МБОУ «Каратузская СОШ»

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Отец ребенка: _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для
обучения _____

(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего
несовершеннолетнего ребенка на _____

(указать язык обучения) языке; на получение образования народном языке из
числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ «Каратузская СОШ», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Каратузская СОШ»,
основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Каратузская СОШ», и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О
персональных данных».

«___» _____ 2021 г.

Подпись родителей _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2 к Положению о приёме граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Директору МБОУ «Каратузская СОШ»
Булгаковой Ирине Владимировне

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

_____ «__» _____ 20__ года рождения, в **10 класс** МБОУ «Каратузская СОШ» с русским языком обучения с 1 сентября 20__ г. для получения среднего общего образования в очной форме. Профиль: универсальный.

Ознакомлен (-на) с Уставом МБОУ «Каратузская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о школьной форме.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью, телефон)

Отец (ФИО полностью, телефон)

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании (подлинник)

2.Копия паспорта

3. Другое: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись / расшифровка ФИО

**Приложение 3 к Положению о приёме граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Директору МБОУ «Каратузская СОШ»
Булгаковой Ирине Владимировне
Родителя (законного представителя) ~~ненужное зачеркнуть~~

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ **в** _____ **класс**
(фамилия, имя, отчество ребёнка) МБОУ «Каратузская СОШ» с русским языком обучения.

Дата рождения ребёнка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Место проживания ребёнка (фактическое)

Район _____

Населенный

пункт _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Место регистрации ребёнка (если не
совпадает с адресом проживания)

Район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Ознакомлен (-на) с Уставом МБОУ «Каратузская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о школьной форме.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка.

«__» _____ - 20__ г. _____

подпись

расшифровка (ФИО)

РАСПИСКА

О приёме документов в 1 класс МБОУ «Каратузская СОШ»

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка: _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление.

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

3. Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства
(пребывания).

4. Копия паспорта родителя (законного представителя).

5. _____

6. _____

Документы принял _____

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

РАСПИСКА

О приёме документов прибывших в 1, 10 классы в течение учебного года, во
2-11 классы МБОУ «Каратузская СОШ»

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка: _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление.

2. Личное дело учащегося.

3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта)

4. Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства
(пребывания).

5. Копия паспорта родителя (законного представителя).

6. Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 классов)

7. _____

8. _____

Документы принял _____

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.