

Директор МБОУ
«Каратузская СОШ»
И.В.Булгакова
«10» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения:

Школьный психолого-педагогический консилиум (ПМПк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

В МБОУ Каратузская СОШ ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

ПМПк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

Деятельность ПМПк регулируется следующими документами:

1. приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
2. положением о школьном ПМПк (разрабатывается ПМПк и образовательным учреждением).

Руководитель ПМПк отчитывается о работе консилиума в течение учебного года на совещании при директоре школы.

Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.

5. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), представляющий ребенка на ПМПк (родители, законные представители), учителя с большим опытом работы, учитель представляющий ребенка, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.

6. Цель ПМПк: целью работы консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями,

возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии учащихся;
- профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается куратор сопровождения: учитель или классный руководитель. Он отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

19. На заседании ПМПк куратор сопровождения, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

21. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Приложение 1

О формах учета деятельности специалистов ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	---	-----	------------------------	--------------------	---

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	---	-----	----------	---	--------------	----------------------------------

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка.
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каратузская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Е.Ф. Трофимова»

**Индивидуальная карта учёта динамики развития
учащегося __ класса на __ учебный год**

Фамилия, имя, отчество:

Возраст: Дата рождения:

Адрес по прописке:

Телефон:

ФИО родителей (законных представителей):

Куратор сопровождения:

Социальная карта семьи

Сколько детей в семье/в т.ч. семье опекуна:

Какой ребёнок по счёту в семье/ в т.ч. семье опекуна:

С кем ребёнок проживает:

Члены семьи, не живущие с ребёнком, но принимающие участие в его жизни:

Условия жизни ребёнка:

Кто из взрослых:

-помогает делать домашние задания:

-находиться с ребёнком в случае болезни:

-проводит и встречает из школы:

-гуляет с ребёнком:

-помогает решать конфликты:

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата психолого-педагогического консилиума (ПМПк):

Причина проведения:

Заключение:

Программа комплексного сопровождения

Цель сопровождения: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащегося в соответствии с его интеллектуальными способностями, особенностями психофизического развития и возможностями здоровья.

Задачи:

-выбор оптимальной для развития ребёнка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально - дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

-отслеживание динамики развития и эффективности обучения по общеобразовательной программе.

План мероприятий по сопровождению на учебный год

Участники сопровождения	Сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Результаты
Учитель логопед				<i>1четверть</i>

				<i>2 четверть</i>
				<i>3 четверть</i>
				<i>4 четверть</i>
Учитель-дефектолог				<i>1 четверть</i>
				<i>2 четверть</i>
				<i>3 четверть</i>
				<i>4 четверть</i>
Педагог-психолог				<i>1 четверть</i>
				<i>2 четверть</i>
				<i>3 четверть</i>
				<i>4 четверть</i>
Социальный педагог				<i>1 четверть</i>
				<i>2 четверть</i>
				<i>3 четверть</i>
				<i>4 четверть</i>
Учитель начальных классов, учителя-предметники	<i>1 четверть</i>			<i>1 четверть</i>
	<i>2 четверть</i>			<i>2 четверть</i>
	<i>3 четверть</i>			<i>3 четверть</i>
	<i>4 четверть</i>			<i>4 четверть</i>
Классный руководитель				
Родители (законные представители)				

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за _____ учебный год.

Дата итогового ПМПк:

Результаты и эффективность сопровождения:

Решение:

Рекомендации:

Куратор сопровождения: _____

(подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка ознакомлен(а): _____

подпись родителей(законных представителей)

Дата «__» _____ год.

График плановых заседаний ПМПк:

Заседание ПМПк №1

- 1.«О формировании банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска»
2. Утверждение состава ПМПк.
3. Выявление детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска».

Заседание ПМПк №2

Динамика усвоения программного материала за первую четверть _____ учебного года детей с ОВЗ.

Заседание ПМПк №3

Динамика усвоения программного материала за первое полугодие _____ учебного года детей с ОВЗ.

Заседание ПМПк №4

Динамика усвоения программного материала за третью четверть _____ учебного года детей с ОВЗ.

Заседание ПМПк №4

1. Динамика усвоения программного материала за _____ учебный год детей с ОВЗ.
2. Оценка деятельности школьного ПМПк за _____ учебный год

Приложение 2

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е.Ф. Трофимова» в лице директора Булгаковой Ирины Владимировны и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

Руководитель образовательного учреждения Булгакова Ирина Владимировна подпись _____ М.П.	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника Ф.И.О. ребенка

	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

	Характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными _____

	подпись _____ М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк

Договор о взаимодействии № _____
о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
от «__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр «Радуга» в лице директора _____, действующего на основании Устава и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е. Ф. Трофимова» в лице директора _____ действующего на основании Устава заключили договор о взаимодействии.

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк: Психолого-медико-педагогическая комиссия

с. Каратузское, действующая на основании положения о работе, в лице председателя _____, с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем ПМПк в лице председателя МБОУ «Каратузская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Е. Ф. Трофимова»: первый корпус – заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____, третий корпус – заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____, действующего на основании Приказа № _____ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПк и ППк в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

Обязанности сторон

2.1. ПМПк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПк в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПк и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ПМПк для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования).

2.1.3. Своевременно информировать руководителя ПМПк не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого обследования об отказе прохождения ребенком ПМПк, в случае если обследование не может состояться по независящим от ПМПк причинам (отказ родителей, переезд на другое место жительства и т.д.)

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПк.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ПМПк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПк.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПк в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПк и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ПМПк.

2.2. ПМПк обязуется:

2.2.1. Информировать ПМПк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПк, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПк.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ПМПк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПк, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Каратузского района.

Права сторон

3.1. ПМПк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации, в случае если в ОУ набирается группа детей не менее 5 человек.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПк.

3.2. ПМПк имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПк.

3.2.2. Запрашивать у ПМПк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказаться в проведении комплексного обследования по направлению ПМПк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

— по согласованию Сторон;

— в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора три года.

6.2. В случае, если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

муниципальное бюджетное муниципальное бюджетное
образовательное учреждение общеобразовательное учреждение
дополнительного образования «Центр «Каратузская средняя общеобразовательная
«Радуга» школа имени Героя Советского Союза Е. Ф.
662850 Красноярский край, Каратузский Трофимова»
район, 662850 Красноярский край, Каратузский
село Каратузское, улица Советская 36 А район,
ИНН: 2419004543 село Каратузское, улица Шевченко 16
КПП: 241901001 ИНН:
Директор _____ КПП:
Председатель ПМПк Директор _____
_____ (подпись) Председатель ПМПк

_____ (подпись)

Приложение 3.

Протокол №__
Заседание психолого-медико- педагогического консилиума (ПМПк)
МБОУ «Каратузская СОШ»
от _____ года

Присутствовали:
Председатель:
педагог-психолог-

учитель-логопед, дефектолог-
социальный педагог-
учитель начальных классов -

Повестка дня:

Слушали:

Заключение ПМПк:

С решением ознакомлена _____ Ф.И.О.родителя _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приложение 4

**Письменное согласие родителей на проведение углубленного
психолого-медико педагогического обследования ребенка**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

отец (мать) _____

ученика(цы) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Каратузская СОШ» разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____

Подпись родителя _____