

## План внутришкольного контроля 2024-2025 учебный год

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

### Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

### Основные объекты ВШК

#### 1.Выполнение всеобуча

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

#### 2. Работа с кадрами

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

#### 3. Качество ведения школьной документации

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

#### 4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Управленческое решение
<b>АВГУСТ</b>						

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-го класса	Директор	Приказ
	Комплектование классов	Распределение учащихся по классам, группам	Тематический	Классные руководители, руководители ШМО, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Администрация школы	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023/2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Корректировка расстановки кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор по Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Администрация	Введение в действие локальных актов школы

				ШКОЛЫ		
3	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности и ДО	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР ВРС	Утвержденные рабочие программы

### 3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Просмотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Индивидуальные консультации

**СЕНТЯБРЬ**

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Организация индивидуального обучения на дому	- обеспечение учебного плана, распределение учителей для организации индивидуального обучения на дому	Персональный	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	Тарификация, нормативно-правовое обеспечение
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Контроль за погашением академической задолженности (ПАЗ) учащихся по итогам промежуточной аттестации за 2023-2024 уч.год.	проведение мероприятий в соответствии с графиком-погашения академ. задолженности	Персональный	Организация выполнения графика по ПАЗ	Зам. директора по УВР Учителя предметники, классные руководители, соцпедагог	приказ
2	Уровень знаний учащихся программно материала	Определение качества знаний учащихся по предметам <b>(стартовый контроль)</b>	Тематический	Стартовые контрольные работы	Зам. директора по УВР Учителя предметники	справка
3	Индивидуальные учебные планы внутри образовательного процесса	Определение качества знаний учащихся 10 класса , 11 класа	Тематический	Стартовые работы в 10 -11 Классах по предметам ИУП	Зам. директора по УВР	справка
4	Диагностика ЦОКО в 1 классах (СД)	Готовность детей к школе	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Итоги СД ЦОКО

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР Классные руководители	Индивидуальные собеседования
2	Классные журналы (внеурочной деятельности, элективных курсов, журналы детей с ОВЗ), электронный журнал.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Справка
3	Сайт школы	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов.	Фронтальный	Сайт школы	директора технический специалист	Собеседование

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования в рабочих программах учителя, внеурочной деятельности и ДО	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, вн.деят., ДО. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический и предупредительный	учителя	Директор	Собеседование

3	Посещение и взаимопосещение уроков вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
4	Планы работы ШМО	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
5	Организация прохождения курсов ПК педагогами по вновь введенным предметам	Повышение квалификации	обзорный	Педагоги школы	Зам директора по УВР, инспектор по кадрам	Наличие удостоверения
6	Реализация программы наставничества по направлению «учитель-учитель»	Контроль реализации	обзорный	Педагоги школы	Зам директора по УВР	Информация

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХЧ	Информация
	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	- коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Тематический	Журналы по ТБ и ДДТТ	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре

**ОКТЯБРЬ**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директор по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях работы по индивидуальным учебным планам ИУП»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Административные срезы.	Зам. директора по УВР	Приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-11 классы)	Участие в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Административные срезы по русскому языку и математике в 4-х, 9-х и 11-х классах	Контроль за уровнем и качеством обученности по предмету	Фронтальный	Организация образовательного процесса по русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка
6	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предварительные итоги	Фронтальный	Предварительный мониторинг успеваемости	Зам. директора	Информация

7	Применение ЭОР и ЦОР педагогами в образовательном процессе	Повысить уровень компетентности педагогов по применению	Тематический	Учителя- предметники	Зам. директора по УВР	Справка
8	Контрольные работы по итогам 1 четверти	Контроль за уровнем и качеством обученности	Тематический	Текущий контроль	Зам. директора по УВР	информация
9	Объем домашнего задания по предметам в 5-11 кл (выборочно)	Контроль объема домашнего задания	Фронтальный	Текущий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Индивидуальная работа с родителями и учащимися.	Социальный педагог, кл.руководитель	Протокол совета профилактики
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы по внеурочной деятельности и ДО	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВРС	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для



						сдачи экзаменов по выбору
--	--	--	--	--	--	---------------------------

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение педагогами, подлежащих аттестации должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
---	---	----------------------	--------------	---------------	-----------------------	----------------------

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ	Информация
---	---	--	--------------	---------------------------------------	-----------------------	------------

2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ.	Справка
---	--	---	--------------	---------------	------------------------	---------

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль за погашением академической задолженности (ПАЗ) учащихся	проведение мероприятий в соответствии с графиком-погашения академ. задолженности	Персональный	Организация выполнения графика по ПАЗ	Зам. директора по УВР	приказ
2	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	учащимися «группы риска»	Социальный педагог, кл.руководитель, учителя-предметники	Протокол совета профилактики

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Заявка
2	Результативность работы по подготовке к написанию итогового сочинения учащимися 11 класса	Организация тренировочного экзамена	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. Дир по УВР Руков-ль ШМО Учителя-предметники	Справка
3	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. Дир по УВР Руков-ль ШМО Учителя-предметники	Справка
4	Групповые занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Повышение уровня школьной мотивации	Персональный	Коррекционные занятия	«Ресурс+» Кл руководители	Собеседование с кл. руководителем

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 9-х классах, 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки слабомотивированных учащихся. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Руководители ШМО	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 класса	Руководители ШМО	Справка

3	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. Директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Самообразование учителей (ИОМ)	-реализация темы по самообразованию (ИОМ) в работе учителя	Персональный	Материалы по теме самообразования	Руководитель ШМО	Собеседование
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. Директора по УВР	Собеседование
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация работы в ДО детей «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы.	Социальный педагог	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ управления образованием	Зам. Директора по УВР	Приказ

2	Уровень знаний учащихся программного материала 2-11 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (текущий контроль)	Тематический	Итоговые контрольные работы за 2 четверть, 1 полугодие	Зам. Директора по УВР	Мониторинг
3	Итоги написания итогового сочинения	Результативность написания итогового сочинения	тематический	Учащиеся 11 класса	Зам. Директора по УВР Учителя-предметники	приказ
4	Итоги защиты индивидуального проекта в 11 классе	Результативность защиты	тематический	Учащиеся 11 класса	Зам. Директора по УВР	приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по русскому языку	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка тетрадей учащихся 2-х классов	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР	Справка

### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках труда (технологии)	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по АХЧ.	Собеседование
---	---	---	--------------	------------------	------------------------	---------------

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль за погашением	проведение мероприятий в	Персональный	Организация	Зам. директора	приказ
---	------------------------	--------------------------	--------------	-------------	----------------	--------

	академической задолженности (ПАЗ) учащихся	соответствии с графиком-погашения академ. задолженности		выполнения графика по ПАЗ	по УВР	
2	Работа со слабоуспевающими-учащимися, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по ВР, соцпедагог, кл. руководители	Собеседование
3	Диагностика качества образования учащихся 9 и 11 классов	Организация пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Фронтальный	Диагностика качества преподавания и усвоения материала	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проведение пробных КДР в 4-х классах	Организация пробного КДР	Фронтальный	Диагностика качества преподавания	Зам. директора по УВР	Справка

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Тематический	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к допуску к экзаменам	Зам. директора по УВР	Справка
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за формированием смыслового чтения в 4 классах	Уровень сформированности смыслового чтения	Тематический	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР Учителя предметники	Справка

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль объективности выставления оценок.	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Формирование базы данных о выборе экзаменами выпускниками 11 классов в 2024 году		Персональный	Заявление выпускников	Зам. директора по УВР Кл. руковод-ли Секретарь УЧ	База данных РБД
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР	Протокол
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по АХЧ	Индивидуальное собеседование

## ФЕВРАЛЬ

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Формирование базы данных о выборе экзаменами выпускниками 9 классов в 2025 году		Персональный	Заявление выпускников	Зам. директора по УВР	База данных РБД

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Преподавание уроков физической культуры (выборочно)	- организация индивидуальной работы с обучающимися, не готовыми к уроку	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных журналов	Накопляемость отметок	Тематический	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка Журналов по ТБ и ПДД	Своевременность, регулярность проведения занятий	Тематический	Журналы ТБ 1-11 классы	Зам. директора по АХЧ	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки учащихся к ГИА	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР	Протокол
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания 3,5,7 классы (выборочно)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по	Справка
	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Зам. директора по УВР Руководители ШМО,	УМК на 2025-2026 уч.год

					библиотекари	
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Контрольные работы по итогам 3 четверти	Контроль за уровнем и качеством обученности	Тематический	Текущий контроль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Определение степени устойчивости знаний учащихся , выявление пробелов	Тематический	Проведение экзаменов	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Справка
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
	Информирование о приеме учащихся в 1 классы	Ознакомление родителей с правилами приема в 1 класс	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УВР, учителя предметники.	Справка, собеседования



2	Организация итогового повторения по русскому языку, математике и предметам по выбору на уроках 11кл	- выявление наиболее сложных тем, типичных ошибок, структурирование учебных занятий с учетом их ликвидации	Фронтальный	Наблюдение уроков в 11-х классах, учителя - предметники	Зам. директора по УВР	Справка, собеседования
---	---	--	-------------	---	-----------------------	------------------------

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Реализация программы наставничества по направлению «учитель-учитель»	Контроль реализации	обзорный	Педагоги школы	Зам директора по УВР	Информация
---	--	---------------------	----------	----------------	----------------------	------------

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	Предупреждение травматизма спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, спортзале	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
---	--	---	--------------	--	-----------------------	---------------

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с «мотивированными» детьми	Совместная работа учителя и классного руководителя по поддержанию мотивации	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за погашением академической задолженности (ПАЗ) учащихся	проведение мероприятий в соответствии с графиком-погашения академ. задолженности	Персональный	Организация выполнения графика по ПАЗ	Зам. директора по УВР	приказ
3	Прием заявлений в 1 класс	Формирование списка будущих первоклассников		Прием документов	Секретарь учебной части	База данных

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Успеваемость учащихся 9,11 классов	Проведение тренировочных работ по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. директора по УВР	Справка
2	КОК в 4, 9 классах	Выполнение плана-графика КОК	Фронтальный	Материалы КОК	Зам. директора по УВР Ресурс+	Справка приказ
3	Итоговая диагностика ЦОКО 1-3 классы	Диагностика уровня освоения программного материала	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	ВПр 4-11	Диагностика уровня освоения программного материала	Тематический, обобщающий	Диагностические работы	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
5	Промежуточная аттестация	Освоение учащимися общеобразовательных программ	фронтальный	КИМ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Директор, ШМО	Проект тарификации на 2025-2026 уч. год
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1	Педагогический совет «О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА»	Освоение учащимися общеобразовательных программ .	Фронтальный	Данные об освоении ОП	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговые контрольные работы по итогам 4 четверти 2 полугодия 2-11 классы	Освоение учащимися общеобразовательных программ	фронтальный	КИМ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Промежуточная аттестация	Освоение учащимися общеобразовательных программ	фронтальный	КИМ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
	Журналы: вн.деятельности, ДО, детей с ОВЗ, элективных курсов, электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	журналы	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка выполнения рабочих программ	Выполнение ООП	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Работа с ведомостями для заполнения аттестатов	Подготовка ведомостей для заполнения аттестатов	Фронтальный персональный	ведомость	Зам. директора по УВР Кл. рук-ли	Собеседование

<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	протоколы заседаний, анализ работы, план работы	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	-подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	участие педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Руководители ШМО	Сводная таблица
<b>ИЮНЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в 10 классы	Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в 10 класс	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Секретарь учебной части Кл. рук-ли	Собеседование, прием личных дел

2	Журналы индивидуального обучения, вн.деятельности, ДО, детей с ОВЗ, элективных курсов, электронный журнал	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы	Зам. директора по	Собеседование, прием журналов
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовке анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный		Администрация	анализ работы школы план работы на 2025-2026 учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке